REGULAMIN PROJEKTU

„Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni"

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni" nr projektu **FEMA.07.05-IP.01-09SB/25,** który jest finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie FEMA.07.05 Edukacja osób dorosłych poza PSF.
2. Projekt jest realizowany przez **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie (20-719), ul. Gęsia 5/XX.
3. Okres realizacji projektu: od 01.02.2026 r. do 30.09.2027 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **FEMA.07.05-IP.01-09SB/25-00,** podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych pełniącą rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w Tłuszczu (05-240), ul. Radzymińska 2.
   Dane kontaktowe: tel. 885 307 305 e-mail: lokpww@csi.info.pl .
6. Cel główny projektu to wyższa aktywność edukacyjna 240 osób dorosłych (144 kobiet i 96 mężczyzn), które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie RMR, w Podregionie warszawskim wschodnim, zainteresowanych z własnej inicjatywy wsparciem w zakresie rozwoju umiejętności, realizowanymi poza PSF, osiągnięta poprzez skorzystanie z dopasowanej do potrzeb rozwijającej kompetencje kluczowe oferty edukacyjnej lokalnego punktu wsparcia kształcenia osób dorosłych w Niepublicznej Placówce Kształcenia Ustawicznego dla Dorosłych Centrum Szkoleń i Innowacji, w okresie 01.02.2026-30.09.2027.
7. Miejsce realizacji projektu: teren Regionu Mazowieckiego Regionalnego, w Podregionie warszawskim wschodnim tj. powiat legionowski, miński, wołomiński, otwocki w tym na Obszarach Strategicznej Interwencji (OSI).
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2
Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni", nr projektu FEMA.07.05-IP.01-09SB/25;
2) Instytucji Pośredniczącej– oznacza to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych;
3) Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.;

4) LOK/biuro LOK/siedziba LOK - należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni powołany przez Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. poprzez zawarcie Porozumienia Partnerskiego z Niepubliczną Placówką Kształcenia Ustawicznego dla Dorosłych Centrum Szkoleń i Innowacji;
5) Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni”;
6) Uczestniku/Uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
7) Osobie dorosłej – oznacza to osobę, która w dniu złożenia Formularza zgłoszeniowego ma ukończone 18 lat;
8) Osobie dorosłej o niskich umiejętnościach podstawowych – oznacza to osobę powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Objaśnienie: do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK;
9) Osobie starszej – oznacza to osobę w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60. rok życia;
10) Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
11) Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy;
12) Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza to osobę bezrobotną pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
13) Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
    a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;

Biuro Projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni” | ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz
e-mail: lokpww@csi.info.pl
www.lok-pww.csi.info.pl

b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

14) Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to:
a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2024 r., poz. 44),
b) osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U z 2022 r., poz. 2123, z późn. zm.);
15) Osobie pracującej – oznacza to osobę:
a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
c) za osoby pracujące uznaje się również - osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową.
16) Osobie o niskich kwalifikacjach – oznacza to osobę posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
17) Osobie z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);
18) Osobie z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;
19) Osobie z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) - oznacza to osobę, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową

Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);

20) Osobie obcego pochodzenia - oznacza to osobę, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów;
21) Osobie z państwa trzeciego - oznacza to osobę mającą obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE;
22) Osobie bezdomnej lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań – oznacza to osobę:
    a) bezdomną w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osobę niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
    b) znajdującą się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
    c) zagrożona bezdomnością - osobę znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
23) Osobie należącej do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) oznacza to cudzoziemców na stałe mieszkających w danym państwie, obywateli obcego pochodzenia lub obywateli należący do mniejszości:
    a) Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
    b) Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
    c) Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski;
24) Miejscu zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;
25) Kwalifikacjach - oznacza to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

Biuro Projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni” | ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz
e-mail: lokpww@csi.info.pl
www.lok-pww.csi.info.pl

26) Kompetencjach – oznacza to wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;
27) Kompetencjach kluczowych - oznacza to połączenie wiedzy, umiejętności i postaw możliwych do zastosowania w wielu różnych kontekstach i rozmaitych powiązaniach, potrzebnych każdej osobie do samorealizacji i rozwoju osobistego, uzyskania szans na zatrudnienie, włączenia społecznego i aktywnego obywatelstwa (Rada Unii Europejskiej, 2018);
28) Umiejętnościach lub kompetencjach cyfrowych – oznacza to harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

§ 3
Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 240 osób (144 kobiet oraz 96 mężczyzn), które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji, zamieszkujących/ pracujących/ uczących się (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego, w Podregionie warszawskim wschodnim tj. w powiecie legionowskim, mińskim, wołomińskim, otwockim, w tym na terenie OSI.
2. Co najmniej **60%** grupy docelowej (tj. 144 osoby) stanowią **kobiety** i co najmniej **5%** grupy docelowej stanowią **osoby z niepełnosprawnościami** (tj. 12 osób).

§ 4
Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników/czek do projektu prowadzona będzie w okresie od 01.05.2026r. do 31.05.2027r.
2. Nabór do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Warunki uczestnictwa w projekcie:
   a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
      – wiek powyżej 18 roku życia;
      – miejsce zamieszkania/ miejsce nauki/ miejsce pracy na terenie RMR, w Podregionie warszawskim wschodnim tj. w powiecie legionowskim, mińskim, wołomińskim, otwockim, w tym na terenie OSI (w rozumieniu przepisów KC).
   b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie o nauce, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z ZUS; PUP/MUP.
   c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

Biuro Projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni” | ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz
e-mail: lokpww@csi.info.pl
www.lok-pww.csi.info.pl

5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
   a) w biurze projektu: ul. Radzymińska 2 w Tłuszczu (05-240);
   b) na stronie internetowej projektu: https://lok-pww.csi.info.pl ;
   c) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.
6. Dokumenty wymagane od kandydatka/kandydatki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:
   a) formularz zgłoszeniowy;
   b) oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie RMR, w Podregionie warszawskim wschodnim tj. w powiecie legionowskim, mińskim, wołomińskim, otwockim, w tym na terenie OSI (zawarte w treści formularza zgłoszeniowego) oraz potwierdzenie miejsca zamieszkania poprzez przedłożenie dokumentu urzędowego takiego jak m.in.:
      - ✓ informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl ;
      - ✓ inne dokumenty urzędowe: potwierdzenie złożenia PIT (np. pierwsza strona PIT), kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
      - ✓ dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);
      - ✓ umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
      - ✓ zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania na terenie woj. mazowieckiego;
      - ✓ ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy;
      - ✓ kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków);
      - ✓ inne wiążące dokumenty w których wskazany zostanie adres zamieszkania uczestnika projektu;
   c) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
   e) dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy - zaświadczenie z PUP/MUP;
   f) dla osoby biernej zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
   g) dla osoby zatrudnionej - dokument potwierdzający zatrudnienie tj. zaświadczenie od pracodawcy;

   g) dla osoby uczącej się - zaświadczenie o statusie ucznia szkoły/uczelni z terenu RMR ,w Podregionie warszawskim wschodnim tj. w powiecie legionowskim, mińskim, wołomińskim, otwockim, w tym na terenie OSI (w rozumieniu przepisów KC);

   h) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) lub inny dokument poświadczający stan zdrowia np. zaświadczenie od lekarza w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).

Biuro Projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni” | ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz
e-mail: lokpww@csi.info.pl
www.lok-pww.csi.info.pl

7. Kandydat/ka powinna złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail projektu: lokpww@csi.info.pl .
8. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (pierwsze zajęcia).
9. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów kandydat/ka może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
10. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata/ki – dowód osobisty.
11. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez kandydatka/kandydatkę.
12. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatem/ką, nie podlegają rozpatrzeniu.
13. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
14. Formularz rekrutacyjny składany jest jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym (aktualizacja danych).
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.
16. Etapy rekrutacji:
    I. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów kwalifikowalności. Weryfikowany będzie:
        a) wiek – powyżej 18 roku życia;
        b) miejsce zamieszkania/ miejsce nauki/ miejsce pracy na terenie RMR, w Podregionie warszawskim wschodnim tj. w powiecie legionowskim, mińskim, wołomińskim, otwockim, w tym na terenie OSI (w rozumieniu przepisów KC).

    W przypadku wykrycia braków formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ich.

    II. Ocena merytoryczna - ocena punktowa przyjętych kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:
        a) osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi + 10 punktów;
        b) osoby starsze pow. 60 roku życia + 10 punktów;
        c) osoby o niskich kwalifikacjach (tj. odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 4.poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK/ERK) + 10 punktów;
        d) osoby pozostające bez zatrudnienia (osoby bierne zawodowo/lub osoby bezrobotne) + 5 punktów.

III. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych:
   a) W każdej turze rekrutacji (pod koniec danego miesiąca rekrutacji) Komisja Rekrutacyjna wybierze średnio 15-16 osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu.
   b) Do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/kandydatki z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu (zostanie utworzona lista rankingowa).
   c) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów/ kandydatki decydująca będzie data (godzina) wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
   d) Kandydaci/kandydatki niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć.

17. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.
18. Zapisy na daną formę wsparcia będą odbywały się z uwzględnieniem ankiety diagnozującej, w której uczestnik określił rodzaj preferowanych zajęć.
19. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana telefonicznie i/lub mailowo i/lub listownie.

§ 5

Zakres wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane uczestnikom/uczestniczkom w ramach projektu to:
   1. **Indywidualna ocena potrzeb edukacyjnych odbiorców LOWE** – celem zadania jest indywidualne rozpoznanie potrzeb w zakresie uczenia się i określenie luk kompetencji kluczowych. Doradca edukacyjno-zawodowy wykorzysta powszechnie dostępne narzędzia do diagnozy kompetencji lub potrzeb np. testy inteligencji/ Wielowymiarowy Kwestionariusz Preferencji (WKP)/ Test Kompetencji Społecznych (TKS). Wsparcie realizowane przez doradcę edukacyjno-zawodowego w wymiarze 1 godziny zegarowej na osobę (jedno indywidualne spotkania). Terminy spotkań ustalane indywidualnie z każdym uczestnikiem/uczestniczką oraz dopasowane do szczególnych potrzeb, np. wynikających z obowiązków opiekuńczych nad dzieckiem/osobą zależną lub zawodowych.
   2. **Oferta edukacyjna LOWE - warsztaty kompetencji kluczowych:** Uczestnicy i uczestniczki wezmą udział w jednym z poniższych warsztatów rozwijających kompetencje kluczowe. Zajęcia będą realizowane w cyklu 5 spotkań po 4 godziny dydaktyczne (łącznie 20 godzin), w małych grupach i dogodnych terminach.

Biuro Projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni” | ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz
e-mail: lokpww@csi.info.pl
www.lok-pww.csi.info.pl

Obszary tematyczne warsztatów – do wyboru (szczegółowa tematyka dostosowana do potrzeb uczestników):

a) **Rozwijanie kompetencji cyfrowych, m.in.:**
– rozwijanie umiejętności wykorzystania różnych dostępnych narzędzi codziennego użytku (np. biletomaty, paczkomaty) i aplikacji cyfrowych w codziennym życiu,
– obsługa komputera i wykorzystanie Internetu w codziennym życiu,
– bezpieczeństwo w sieci i ochrona danych,
– obsługa mediów społecznościowych,
– AI w pracy i życiu codziennym.

W przypadku kompetencji cyfrowych wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych ramy „DigComp".

b) **Rozwijanie umiejętności twórczych, mi.in.:**
– rozwijanie kreatywności i zdolności estetycznych poprzez wyrażanie siebie środkami artystycznymi,
– zwiększanie wiedzy dotyczącej lokalnej kultury i tradycji,
– warsztaty fotograficzne oraz z wizażu.

c) **Rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich, m.in.:**
– integracja środowiska lokalnego poprzez wspólne działania w obszarze społecznym,
– zaangażowanie w sprawy publiczne,
– aktywna współpraca na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
– pierwsza pomoc,
– samoobrona,
– przygotowanie CV, listu motywacyjnego oraz zasady poruszania się po rynku pracy.

d) **Rozwijanie kompetencji ekologicznych, m.in.:**
– rozwijanie umiejętności w zakresie diagnozowania i efektywnego rozwiązywania problemów środowiskowych, społecznych, gospodarczych;
– zwiększanie świadomości w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
– kształtowanie postaw w zakresie świadomych wyborów żywieniowych.

§ 6
Zasady monitoringu uczestników/czek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
   a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
   b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;

Biuro Projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni" | ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz
e-mail: lokpww@csi.info.pl
www.lok-pww.csi.info.pl

c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzanych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

3. Uczestnicy/Uczestniczki na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/e do:
   a) informowania zespołu projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
   b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii grupowej (obejmującej uczestników/uczestniczki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tytułu sali i robi zdjęcie sali z uczestnikami/uczestniczkami (uczestnicy/uczestniczki znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze osób biorących udział w zajęciach, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§ 7
Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:
   a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
   b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia; zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
   c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
   d) udział w testach wiedzy z poszczególnych kompetencji kluczowych;
   e) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie –min. 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 100% obecności w przypadku zajęć indywidualnych;
   f) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
   g) informowania o planowanych nieobecnościach – telefonicznie lub e-mailowo;
   h) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
   i) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
   j) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 8
Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
   a) zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu.
   b) Wydania uczestnikom/uczestniczkom zaświadczeń potwierdzających kompetencje po warsztatach kompetencji kluczowych (pod warunkiem udziału w 80% zajęć, przystąpieniu i zdaniu egzaminu wewnętrznego),
   c) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom podczas realizacji zajęć grupowych materiałów szkoleniowych: notes, długopis, materiały do zajęć praktycznych (jeśli dotyczy);
   d) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom biorącym udział w warsztatach przerwy kawowej (poczęstunku);
   e) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 9
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestników/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu uczestnik/uczestniczka projektu, może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestniczek projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego uczestnika/ uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

Biuro Projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni” | ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz
e-mail: lokpww@csi.info.pl
www.lok-pww.csi.info.pl

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników/uczestniczek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.02.2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni”;

Załącznik nr 2: Ankieta badania poziomu umiejętności podstawowych zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.

Biuro Projektu „Lokalny Ośrodek Kształcenia – Podregion Warszawski Wschodni” | ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz
e-mail: lokpww@csi.info.pl
www.lok-pww.csi.info.pl